

Seguridad de la información Aplicando la ISO 27001 / ISO 27002

Objetivos:

- ❖ Entender el proceso de implantación y adecuación de la seguridad de la información en la organización
- ❖ Adquirir el conocimiento y metodología de implementación de medidas de seguridad de acuerdo con los requerimientos de Normas Internacionales Norma ISO 27001:2005 / Norma ISO 27002:2005 y la norma Peruana NTP/ISO 17799:2007
- ❖ Identificación de los riesgos y requerimientos específicos de la norma en sus 11 dominios.
- ❖ Metodología y problemática para su implantación.

Dirigido y Pensado para:

- Directores, Gerentes y Responsables de áreas de Seguridad Informática, TI, RRHH, Administración o Gerencia General.
- Profesionales de Áreas de Sistemas, Consultores de Tecnología, Auditores Internos y Externos de Sistemas, Profesionales, administradores y Responsables de Seguridad Informática.

Temario detallado

1: Sistema de Gestión de Seguridad de Información

Definición de sistema de gestión SGSI

Organización de Seguridad de información

Normas de seguridad de información:

ISO 27001:2005

ISO 27002

NTP ISO 17799:2007



2: Norma ISO 27001 / ISO 27002

1. Dominios de la norma

1. Política de Seguridad
2. Organización de Seguridad
3. Administración de Activos
4. Seguridad de los Recursos Humanos
5. Seguridad Física y Ambiental
6. Gestión de Comunicaciones y Operaciones
7. Sistema de Control de Accesos
8. Adquisición, Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas de Información
9. Administración de Incidentes de Seguridad de la Información
10. Plan de Continuidad del Negocio
11. Cumplimiento

3: Metodología de Implantación

- A) Análisis de brechas de implantación
- B) Análisis de Riesgos
- C) Selección de Controles

7: Problemática

Duración:

12 horas

Materiales a entregar:

1. Norma NTP/ISO 17799:2007 (En formato Digital)
2. Norma oficial ISO 27001 (En formato Digital)
3. Norma oficial ISO 27002 (En formato Digital)
4. Políticas y procedimientos de seguridad de información listo para ser aplicados en la implantación de un SGSI. (En formato Digital)
5. Presentaciones de diapositivas (En formato impreso)